

**Cadre réservé à l’administration :**

**Tiers :**

**Direction : Sports**

DEMANDE DE SUBVENTION DEPARTEMENTALE   
AU TITRE DES ACTEURS DU SPORT ESSONNIEN

-----------------------

AIDE A L’ORGANISATION DE

MANIFESTATIONS SPORTIVES

**ANNEE 2019**

**Nom de la structure :**

**N° Siret :**   
**(Numéro de référence auprès de l’INSEE, 14 caractères).**

**Le dossier est à retourner impérativement trois mois avant la manifestation (cachet de la poste faisant foi) par courrier à l’attention de :**

**Monsieur le Président du Conseil départemental de l’Essonne**

**Direction des sports  
Hôtel du Département  
Boulevard de France  
91012 EVRY CEDEX**

**ou par courriel aux adresses mentionnées ci-dessous :**

* **Pour les clubs sportifs ou les collectivités : stvs@cd-essonne.fr**

|  |
| --- |
| **SOUTIEN AUX MANIFESTATIONS SPORTIVES** |

**Bénéficiaires :**

- Les associations sportives affiliées à une fédération sportive agréée par le Ministère des sports.

- Les collectivités locales.

**Critères d’éligibilité :**

***Pour prétendre à un soutien départemental, la structure doit respecter les critères suivants :***

❑ Le niveau sportif de la manifestation doit être, à minima, national ou international et attesté par la fédération ou présenter un intérêt spécifique, s’inscrire dans un projet de territoire a minima au niveau de l’intercommunalité et revêtir une forte identité et un intérêt départemental pour son ancrage historique et pour son nombre de participants et/ou présenter une forte identité vis-à-vis des publics spécifiques.

❑ Le soutien départemental est conditionné au soutien de la collectivité locale de référence (commune ou établissement public de coopération intercommunale).

❑ L’organisateur de la manifestation doit s’inscrire dans une démarche éco responsable (questionnaire à télécharger et à compléter)

❑ L’organisateur s’engage à respecter les obligations fixées par le Département en termes d’affichage et de communication. Conformément au règlement budgétaire et financier de la collectivité, toute structure qui perçoit une aide financière du Conseil départemental doit notamment s’engager à respecter les obligations fixées par le Département en termes d’affichage et de communication (engagements page 6)

En cas de non-respect de ces obligations, le Département se réserve le droit de ne pas verser le solde de la subvention et de demander le reversement de tout ou partie des financements déjà accordés.

**Modalités de l’aide :**

* Le budget prévisionnel doit faire apparaître l’ensemble des cofinancements (commune, organisme privé, etc...)
* Le Département finance 30% maximum du budget prévisionnel.
* Le bilan de la manifestation doit impérativement être transmis au service instructeur après la date de l’événement.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MANIFESTATION** | **2019** | **❑ Manifestation soutenue en 2018**  **❑ Première demande** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé** |  |
| **Responsable** | **Nom : Prénom :**  **Téléphone : Courriel :** |
| **Date, lieu et durée de l’action** |  |
| **Description de la manifestation en détails** |  |
| **Objectifs de la manifestation** |  |
| **Moyens mis en œuvre pour réaliser l’action**  *(Matériels et humains)* |  |
| **Action Eco responsable mis en place** *(questionnaire à télécharger et compléter)* |  |
| **Bénéficiaires de l’action, et caractéristiques des publics concernés** *(Genre, âge, nombre, statut socioprofessionnel....)* |  |
| **Rayonnement sur le territoire** *(Intercommunal, départemental, régional, national et international.)* |  |
| **Partenariats externes et types de partenariats prévus***(indiquer tous les co-partenariats\* et les moyens alloués chiffrés (logistiques, financiers, humains…)* |  |
| **Communication** *(Moyens mis en œuvre pour communiquer autour du projet)* |  |
| **Visibilité du partenariat** *(Oriflammes, arche…)* |  |
| **Indicateurs en lien avec l’objectif permettant d’évaluer la réussite de l’action**  *(Qualitatif et quantitatif)* |  |

***\* Eléments qui conditionnent le soutien départemental***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budget de l’action (à équilibrer impérativement)** | | | | |
| **BUDGET** | **Recettes Prévisionnelles** | | **Dépenses Prévisionnelles** | |
| Etat |  | Déplacement |  |
| Région |  | Matériel |  |
| **Subvention sollicitée auprès du Département** |  | Encadrement |  |
| Commune \* |  | Restauration |  |
| EPCI **\*** |  | Communication |  |
| Fédération |  | Hébergement |  |
| Comité régional |  | Récompenses |  |
| Comité départemental |  | ------ |  |
| Club |  | ------ |  |
| Participants |  |  |  |
| Autres (sponsors…) |  |  |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

**\* L’aide départementale est conditionnée par le soutien financier de la collectivité locale de référence.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mise à disposition de biens ou de personnes** | **Valorisation financière** |
| *Exemple : participation des bénévoles, mise à disposition de matériel etc.* |  |
|  |  |

Signature du Responsable : Visa de la structure :

**RÈGLEMENT DE LA COMMUNICATION**

***Le demandeur d’une subvention auprès du Département de l'Essonne s'engage*** *:*

***ARTICLE 1 : Appui moral et financier***

A faire mention de l'appui moral et financier du Département de l’Essonne dans toute publicité, document et communiqué à paraître dans la presse écrite, radio, télévisée ou sur Internet.

***ARTICLE 2 : Logo et matériel de communication du Département de l’Essonne***

A faire paraître le logo du Département de l'Essonne sur les affiches, flyers, bandeaux, billetterie, invitations, site Internet... relatifs à la manifestation sportive cofinancée.

Le matériel de communication devra impérativement figurer sur les lieux des manifestations sportives.

*L’organisateur sera tenu d’apporter une preuve photo dans le bilan de la manifestation, condition indispensable à l’instruction d’une future demande.*

***ARTICLE 3 : Édito***

A intégrer le mot du Président ou de la Vice-présidente chargée de la jeunesse, des sports et de la vie associative du Conseil départemental de l'Essonne en préface de tout support imprimé en lien avec la manifestation sportive.

Pour ce faire, la direction des sports doit être contactée *au minimum 30 jours avant la réalisation du document.*

***ARTICLE 4 : Invitations***

A inviter à la manifestation ainsi qu’à sa présentation à la presse, le Président du Conseil départemental de l'Essonne, la Vice-présidente chargée de la jeunesse, des sports et de la vie associative, les Conseillers départementaux des cantons concernés par l'évènement sportif.

***ARTICLE 5 : Litiges***

Le Département de l’Essonne se réserve le droit de réclamer les sommes versées au titre de l’organisation de la manifestation sportive, en cas du non-respect des conditions précitées ou de l’annulation de l’événement.

La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés, s’applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit un droit d’accès et de rectification, pour les données vous concernant, auprès des services départementaux.

**COMMUNICABILITE**Je, soussigné(e),……………………………………………………………………………. représentant légal de la structure, autorise le Département de l’Essonne à diffuser une présentation de ma structure, hors données budgétaires, notamment sur le portail Internet du Conseil départemental.

Je, soussigné(e) , représentant légal de la structure, certifie :

**❒** Que la structure est régulièrement déclarée à la Préfecture et qu’elle est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,

**❒** Exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subvention déposé auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires.

**❒** J’ai pris connaissance de l’article L 1611.4 du Code Général des Collectivités Territoriales qui donne au Conseil départemental un pouvoir de contrôle sur l’association et du texte de la Loi du 6 février 1992 qui fixe les conditions d’une publication des comptes en annexe du compte administratif du Conseil départemental.

**❒** J’ai pris connaissance et applique le règlement de la communication (pièce jointe).

***NOM ET CACHET DE LA STRUCTURE***

Fait à …………………………………..

Le : …......./………../………..

Signature du responsable

|  |  |
| --- | --- |
| **MANIFESTATION - Bilan de l’organisation soutenue en 2018**  ***(Document à fournir impérativement quel que soit le soutien accordé)*** | |
| **STRUCTURE** |  |
| **MANIFESTATION** |  |

* **Durée, fréquence et lieu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **RÉALISÉ** | | |
| **Périodes concernées** |  | **Lieu**  site sportif - commune |  |
| **Dates** |  |

* **Partenaires** *(fédération, comité, communes, maisons de quartier, établissements spécialisés, entreprises etc.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **RÉALISÉ** | | |
| **Partenaires publics** |  | **Partenaires privés** |  |

* **Publics concernés**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **RÉALISÉ** | | | | |
| **Nombre de participants** | **TOTAL** |  | dont personnes handicapées |  | dont - 25 ans |  |
| dont hommes |  | dont + 60 ans |  |
| dont femmes |  | dont licenciés |  |
|  |  | dont non licenciés |  |
| **Territoire concerné** | |  | | | | |

* **Communication autour de l’événement** *(presse, radio, supports de communication etc.)*

|  |
| --- |
|  |

* **Budget réalisé**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budget** | **Recettes** | | **Dépenses** | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

* **Evaluation de l’action** *(cohérence entre les objectifs attendus et les objectifs réalisés) :*

|  |
| --- |
|  |

* **Evolution de l’action** *(reconduction envisagée et sous quelle forme, pérennisation dans le cadre des activités courantes de la structure) :*

|  |
| --- |
|  |