

Dossier de demande de subvention « Appel à projets »

FICHE DE LIAISON – Maîtrise d'ouvrage bailleur social ou Maîtrise d'Ouvrage Ville

<b>Appel à projets</b>  Cochez les thématiques traitées par votre projet	<input type="checkbox"/>	<b>AAP1</b>	Opération de logement social et diversification de l'offre en secteur SRU
	<input type="checkbox"/>	<b>AAP2</b>	Opération de moins de 20 logements sociaux en centre ville périurbain, centre bourg rural ou centre urbain ancien fragile ou dégradé
	<input type="checkbox"/>	<b>AAP3</b>	Opérations de logements abordables, adaptés ou innovants pour répondre aux besoins des publics prioritaires
	<input type="checkbox"/>		Opérations d'accession sociale à la propriété en zone tendue ou quartier Politique de la Ville

<b>Porteur de projet</b>	Type d'organisme	<input type="checkbox"/>	ESH	<input type="checkbox"/>	OPH - SEM	<input type="checkbox"/>	Ville
	Nom de l'organisme						
	SIRET / SIREN (mention obligatoire)						
	Adresse postale						
	NOM, prénom du/de la Président-e						
	NOM, prénom de personne référent						
	N° de téléphone						
	Adresse électronique						

<b>Descriptif du projet</b>	Commune (Code postal, NOM)						
	Adresse						
	Zone géographique relative aux plafonds de loyers	<input type="checkbox"/>	Zone 1	<input type="checkbox"/>	Zone 2		
	Commune soumise à l'article 55 de la loi SRU	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non		
	Opération s'inscrivant dans un projet de reconstitution de l'offre (NPNRU)	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non		
	Si oui, noms du quartier et de la commune (PRU)						
	Opération s'inscrivant en centre ville périurbain, centre bourg en milieu rural ou centre urbain ancien à requalifier	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non		
	Opération s'inscrivant dans une zone tendue / QPV (uniquement pour l'accession sociale à la propriété)	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non		

<b>Programme Logement</b>	Type de programme	<input type="checkbox"/>	Programme mixte (logement familial, le cas échéant : adapté ou expérimental) avec conventionnement APL
		<input type="checkbox"/>	Résidence autonomie pour personnes âgées (équipement social) avec autorisation du CD 91
		<input type="checkbox"/>	Résidence sociale classique (logement temporaire) avec agrément du Préfet (projet social)
		<input type="checkbox"/>	Pension de famille ou résidence accueil avec agrément du Préfet (projet social)
		<input type="checkbox"/>	Accession sociale à la propriété

## Critères de priorisation des projets sans majoration de subventions

Préciser pour chaque critère, dans quelle mesure le projet apporte-t-il des réponses spécifiques aux priorités du Département?

### C1 - Insertion urbaine et mixité sociale

1 - Projet intégrant des modalités de desserte en transport en commun	détailler
2 - Projet bénéficiant de la présence de services de proximité	détailler
3 - Démarche de qualité architecturale, urbanistique et paysagère	détailler
4 - Projet intégrant la gestion d'éventuelles nuisances	détailler
5 - Projet contribuant à la reconstitution de l'offre dans le cadre des NPNRU	détailler

### C2 - Logement abordable et accessible

1 - Engagement en matière de modération des loyers par rapport aux plafonds et marges locales accordées	détailler
2 - Opération présentant une maîtrise foncière pour réduire le coût de l'opération (bail emphytéotique, bail réel solidaire ...)	détailler
3 - Programme comportant une part significative de logements PLAI	détailler
4 - Projet comprenant de l'accession sociale à la propriété pour favoriser les parcours résidentiels des locataires	détailler

### C3 - Parcours des publics prioritaires

1 - Projet comportant une part significative de grands logements (T5 et plus)	détailler
2 - Opération présentant une conception architecturale permettant la modularité des logements	détailler
3 - Projet comprenant des logements adaptés pour personnes âgées, en perte d'autonomie ou en situation de handicap, et pour les jeunes en insertion (dans une démarche d'approche globale)	détailler
4 - Projet intégrant une démarche d'habitat inclusif (accompagnement et insertion active dans le voisinage, le quartier ou l'environnement de proximité du locataire)	détailler
5 - Projet comprenant des logements adaptés pour les gens du voyage sédentaires	détailler
6 - Projet social orienté vers l'accueil et l'accompagnement des publics prioritaires du Département	détailler

### C4 - Travaux - Développement Durable

1 - Programme atteignant au moins la Haute Performance Energétique	détailler
2 - Projet intégrant l'utilisation d'énergies renouvelables	détailler
3 - Projet intégrant la réduction de la consommation des fluides	détailler
4 - Engagement dans des clauses d'insertion pour la réalisation de chantier	détailler

### C5 - Qualité de service rendu aux locataires

1 - Engagement du maître d'ouvrage dans une démarche qualité pour améliorer la gestion locative (certification, label ...)	détailler
2 - Mise en place de modalités de gestion au quotidien : réactivité, accessibilité des services du bailleur ...	détailler
3 - Engagement dans une démarche proactive de maîtrise des charges	détailler
4 - Niveau de proximité pour la gestion locative du programme	détailler

**Critères d'appréciation du projet avec majoration de subvention**

Entourez la croix correspondante

	Tout public	Publics prioritaires				
		PA	PH	FVV	Jeunes	GdV
<b>C6 - Logement abordable</b> Logement à loyer maîtrisé, réduction d'au moins 3% du niveau de loyers au regard des plafonds et marges locales accordées	X					
<b>C7 - Logement adapté ou équipé</b> Adaptation de logements pour personnes âgées, en perte d'autonomie ou handicapée au-delà des obligations réglementaires, le cas échéant avec une démarche spécifique de labellisation au titre des résidences seniors ou intergénérationnelles		X	X			
OU adaptation de logements pour le logement des jeunes en insertion (équipement, niveau de loyers ...) intégrant une démarche partenariale spécifique (CLLAJ, CCAS ...)					X	
<b>C8 - Logement innovant / expérimental</b> Modularité, connectivité ou expérimentation d'une démarche d'habitat inclusif		X	X	X	X	X

PA : Personne Agée / PH : Personne Handicapée / FVV : Femme Victime de Violences / GdV : Gens du Voyage sédentaires

**Détail des logements éligibles à une majoration**

	C6	C7	C8
TOTAL LOGEMENTS ELIGIBLES			
dont nombre de logements PLUS			
dont nombre de logements PLA-I			

**Typologie des logements**

	Total	T1	T2	T3	T4	T5 et Plus
NOMBRE TOTAL DE LOGEMENTS						
dont nombre de logements PLUS						
dont nombre de logements PLA-I						
dont nombre de logements PLS						
dont nombre de logement PSLA , TVA à taux réduit						

Date acquisition du foncier					
Date agrément du Préfet (convention APL / PSLA)					
Date d'autorisation de l'équipement social (PCD 91)					
Date d'agrément du projet social (Préfet)					
Opération financée sous forme de VEFA	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	
Si oui, précisez				SU du programme en m2	
				Prix d'acquisition en €/ m2	

**Planning prévisionnel de l'opération (précisez les dates)**

date de dépôt du Permis de Construire	
date d'ouverture du chantier	
Date de livraison du programme	

**Demande de subventions**

	Oui		Non
--	-----	--	-----

<b>Subvention de base forfaitaire Bailleurs Sociaux</b>	Nombre de logts	Forfait/logt	Montant total en €
PLUS logements familiaux		4 500 €	0 €
PLUS PLAI PLS résidence autonomie		4 500 €	0 €
PLAI résidence sociale		4 500 €	0 €
PSLA ou TVA à taux réduit		4 500 €	0 €
PLA-I logements familiaux		12 000 €	0 €
PLA-I pension de famille ou résidence accueil		12 000 €	0 €
<i>Sous-total subventions</i>	0		0 €
<b>Majoration de subvention (non cumulable)</b>	Nombre de logts	Forfait/logt	Montant total en €
Logement abordable		3 000 €	0 €
Logement adapté ou équipé			0 €
Logement innovant			0 €
<i>Sous-total subventions complémentaires</i>	0		0 €
<b>TOTAL SUBVENTIONS</b>			<b>0 €</b>

<b>Subvention spécifique pour les opérations de moins de 20 logements Bailleurs sociaux ou moins de 5 logements Ville</b>			
Opérations Bailleurs sociaux de moins de 20 logements s'inscrivant dans des centres villes périurbains, des centres bourgs en milieu rural ou des centres urbains anciens à requalifier OU Opérations de moins de 5 logements Maîtrise d'ouvrage Ville	Nombre de logts	Forfait/logt	Montant total en €
PLUS logements familiaux		7 500 €	0 €
PLA-I logements familiaux		15 000 €	0 €
<b>TOTAL SUBVENTIONS</b>	0		0 €

<b>Subvention spécifique Maîtrise d'Ouvrage Ville - Logement hors conventionnement APL</b>			
Logement communal hors conventionnement APL destiné à reloger des publics prioritaires du Département Taux de subvention de 20% du montant HT des travaux	Nombre de logts	Forfait/logt	Montant total en €
Loyer pratiqué "logement conventionné social Anah"		3 000 €	0 €
Loyer pratiqué "logement conventionné très social Anah"		5 000 €	0 €
<b>TOTAL SUBVENTIONS</b>	0		0 €
<b>Aide complémentaire au premier équipement</b>			
Logement adapté à l'accueil des publics prioritaires Taux de subvention de 20% du montant HT des acquisitions	Nombre de logts	Forfait/logt	Montant total en €
Montant plafonné à		1 500 €	0 €
<b>TOTAL SUBVENTIONS</b>	0		0 €

**DEMANDE DE GARANTIE D'EMPRUNT**

	Oui		Non
--	-----	--	-----

(Bailleur social uniquement)

Montant total en euros et nom du prêt à garantir	
Nom de la commune ou de l'EPCI se portant co-garant (au moins 50%)	
Date de la demande de co-garantie à la CGLLS	

**DROITS DE RESERVATION (contingent départemental)**

Joignez le tableau type détaillant le produit, la typologie, la localisation, les niveaux de loyers et charges des logements proposés	10%	En contrepartie de la subvention OU garantie d'emprunt seule soit :	logts
	15%	En contrepartie de la subvention ET de la garantie d'emprunt soit :	logts
	Le cas échéant : DONT nombre de logements proposés sur un autre programme de l'organisme (max 5%)		logts

**PLAN DE FINANCEMENT SIMPLIFIE**

	Montant TTC	%	PLUS	PLAI	PLS	PSLA
<b>Prix de revient global</b>						
Dont coût du foncier						
<b><u>TOTAL subventions demandées</u></b>						
dont subventions Etat						
Dont subventions Région						
Dont subventions Commune						
Dont subventions EPCI						
<b>Dont subventions Conseil Départemental</b>						
<u>Fonds propres engagés</u>						
<u>TOTAL prêts sollicités</u>						
Dont prêt principal CDC						
Dont prêt PEEC						
Dont prêts bancaires						
Dont prêt foncier						
<b>TOTAL GENERAL, subventions, fonds propres et prêts</b>						

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR DU PORTEUR DE PROJET**

Je soussigné-e ( *civilité, prénom, nom* ), représentant-e légal-e de l'organisme  
( *nom adresse* )

- certifie que ce dernier est régulièrement déclaré et en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements correspondants,
  - certifie exactes et sincères les informations du présent dossier et notamment les éléments financiers relatifs au projet proposé,
  - demande une subvention totale de \_\_\_\_\_ Euros au Conseil départemental de l'Essonne
  - Prends note que le projet, s'il est retenu, fera l'objet d'une convention précisant les engagements pris par la maîtrise d'ouvrage et les conditions et modalités de subvention par le Conseil départemental,
  - Prends note qu'aucune aide départementale ne pourra être versée pour toute opération démarrée avant la date d'attribution de la subvention départementale, sauf autorisation préalable pour démarrage anticipé de travaux du Président du Conseil départemental
- M'engage à tenir informer les services du Conseil départemental de tout changement majeur relatif aux statuts de l'organisme et de tout nouveau élément du présent dossier susceptible de compromettre la réalisation du projet dans les conditions et modalités présentées.

J'ai pris connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation.  
Pour servir et valoir ce que de droit

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature

## LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR

### **Demande de subvention**

- Fiche de liaison remplie, datée et signée par la personne habilitée de l'organisme, présentant l'opération et son plan de financement et attestant que la société s'engage à respecter les contreparties de la subvention
- Autorisation donnée au signataire pour déposer la demande de subvention (nom, prénom et qualité de la personne habilitée)
- Fiche de présentation de l'opération notamment au regard du PLU, du PLH, des publics ciblés, de la typologie et de l'affectation des logements, des options architecturales retenues
- Copie des labels recherchés (sur le plan architectural, environnemental ou social)
- Copie des agréments Etat demandés (PLA-I, PLUS, PSLA, TVA à taux réduit)
- Projet social si résidence sociale
- Tableau de présentation des logements indiquant les surfaces, les loyers et charges prévisionnels, la répartition des contingents
- Tableau-type des logements proposés pour le contingent départemental rempli et signé par la personne habilitée de l'organisme
- Dernier rapport d'activité de l'organisme approuvé (comptes certifiés)
- Relevé d'identité bancaire (RIB) récent
- Copie de la promesse de vente ou de l'acte notarié d'acquisition du terrain ou de l'immeuble si maîtrise d'ouvrage directe
- Copie du contrat de réservation si VEFA (si signature de l'acte authentique de vente avant passage du dossier en Commission permanente, faire un courrier de demande de dérogation )
- Dossier de permis de construire **complet** (notamment plans façades, plans logements, DC4) y compris l'accusé de réception du dossier en mairie
- Copie de l'arrêté de permis de construire délivré (condition préalable pour un passage en Commission permanente du Conseil départemental)
- Grille d'analyse du projet - Référentiel départemental « Construire et subventionner durable » renseignée et signée
- Engagement du bailleur en matière de qualité de service rendu aux locataires, renseigné et signé

### **Demande de majoration (documents supplémentaires) :**

#### Majoration « Logements abordables » :

- Grille des loyers et charges faisant apparaître les niveaux de loyers pratiqués par rapport aux plafonds et marges locales accordées
- Engagement signé sur la réduction des loyers

#### Majoration « Logements adaptés et équipés » :

- Liste des logements concernés (public, typologie, localisation, loyers)
- Descriptif sur les adaptations et équipements prévus ainsi que sur les modalités de gestion (accompagnement locataire, contrats d'entretien)

#### Majoration « Logements innovants » :

- Notice présentant le projet sous l'angle de l'innovation : engagements architecturaux, environnementaux ou sociaux retenus

### **Demande de garantie d'emprunt :**

#### Documents administratifs :

- Fiche de liaison document signée par le Directeur général, présentant l'opération et son plan de financement et attestant que la société s'engage à respecter les contreparties de la garantie départementale
- Délibération du Conseil d'Administration (CA) sollicitant la garantie d'emprunt
- Liste des membres à jour du CA
- Composition du capital social
- Statuts signés
- Accord de principe du prêteur et caractéristiques bancaires de l'emprunt (différentes offres bancaires obtenues)
- Décisions portant attribution de subventions dans le cadre du financement de l'opération
- Délibération de la commune ou de l'EPCI accordant sa garantie (sur 50% de l'emprunt) ou la co-garantie de la CGLLS

#### Documents financiers :

- Bilans, comptes de résultat sur les trois derniers exercices clos
- Annexes légales et réglementaires sur le dernier exercice clos
- Rapport général et spécial du commissaire aux comptes sur le dernier exercice clos
- Rapport d'activité de gestion sur le dernier exercice clos
- Tableau des flux de remboursement d'emprunts sur le dernier exercice clos
- Dossier individuel de situation établi par la fédération des organismes d'HLM sur les deux derniers exercices
- Tableau des garanties d'emprunt en cours de la personne morale
- Etat des sûretés en cours de la personne morale
- Compte d'exploitation prévisionnel de l'opération sur 5 ans (daté et signé par le directeur général)

**Pièces à fournir ultérieurement, lors du versement de la subvention :**

**Si opération en maîtrise d'ouvrage directe :**

Pour le versement du 1<sup>er</sup> acompte :

- Copie de la Déclaration d'Ouverture de Chantier, portant le cachet de dépôt en mairie
- Photographie du panneau de chantier avec logo et montant de la contribution départementale
- Acte notarié définitif
- Copie de l'Ordre de Service

Pour le versement du 2<sup>nd</sup> acompte :

- Copie des factures acquittées (pour un montant au moins égale à 40% du prix de revient)

Pour le versement du solde :

- Déclaration attestant de l'achèvement et de la conformité des travaux, portant le cachet de dépôt en mairie, accompagnée des annexes nécessaires (DAACT obligatoire pour le versement du solde)
- Copie des agréments définitifs, autorisations et qualifications obtenus
- Grille définitive des loyers et charges et tableau de répartition des contingents avec une présentation détaillée du contingent départemental
- Copie des factures acquittées
- Tableau récapitulatif définitif du financement de l'opération
- Décompte général définitif

**Si opération en VEFA :**

Pour le versement du 1<sup>er</sup> acompte :

- Photographie du panneau de chantier avec logo et montant de la contribution départementale
- Acte notarié de vente

Pour le versement du 2<sup>nd</sup> acompte :

- Copie des appels de fonds de la signature de l'acte notarié jusqu'à la mise hors d'eau et hors d'air des bâtiments

Pour le versement du solde :

- Déclaration attestant de l'achèvement et de la conformité des travaux, portant le cachet de dépôt en mairie, accompagnée des annexes nécessaires (DAACT obligatoire pour le versement du solde)
- Copie des agréments définitifs, autorisations et qualifications obtenus
- Grille définitive des loyers et charges et tableau de répartition des contingents avec une présentation détaillée du contingent départemental
- Solde des appels de fonds
- Tableau récapitulatif définitif du financement de l'opération
- Décompte général définitif

**Au cours de l'instruction, le service instructeur pourra exiger la production de pièces supplémentaires indispensables au traitement ou à la bonne compréhension du dossier.**

Fiche de liaison à retourner à l'adresse suivante :  
 Conseil départemental de l'Essonne  
 Direction de la Ville et de l'Habitat - Service Habitat  
 Appels à projets  
 Boulevard de France  
 91 012 EVRY Cedex  
 Mél : habitat@cd91.fr